



OBEC RADIMĚŘ
569 07 Radiměř č.p. 170

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Podle ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle § 27 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 178 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, Zastupitelstvo obce Radiměř svým usnesením č. 17/V ze dne 27.06.2013

MĚNÍ

Zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen „organizace“):
Základní škola, Radiměř, okres Svitavy ze dne 10.9.2002 a vydává ji

V ÚPLNÉM ZNĚNÍ

ČI.I.

Úplný název zřizovatele

Název zřizovatele: Obec Radiměř
Sídlo zřizovatele: Radiměř č.p. 170, 569 07 Radiměř, okr. Svitavy
IČO: 00277258

ČI.II.

Název, sídlo, právní forma a identifikační číslo organizace

Název: **Základní škola, Radiměř, okres Svitavy**
Sídlo: Radiměř č.p. 211, 569 07 Radiměř
Právní forma organizace: příspěvková organizace zřízená obcí
IČO: 75017407

ČI.III.

Druhy nebo typy škol a školských zařízení, jejichž činnost organizace vykonává

1. Základní škola
2. Školní družina
3. Školní jídelna

Čl. IV Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Základní škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Školní družina uskutečňuje zájmové vzdělávání podle § 111 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle příslušných prováděcích právních předpisů.

Školní jídelna poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní jídelna zajišťuje vedle školního stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, a to za úplatu.

Čl. V Doplňková činnost organizace

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:

a) z oblasti živnosti volné

- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost (vazba věnců a kytic, ...)
- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
- výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti

b) z oblasti živnosti řemeslné

- hostinská činnost

2. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace a v účetnictví se sleduje odděleně.
3. Doplnková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Výjimečně jiné použití zisku je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
5. Ředitel organizace je povinen zpracovat směrnici o doplňkové činnosti.

Čl. VI

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen ředitel) jmenovaný do funkce a odvolávaný z funkce Radou obce Radiměř podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se organizace.
3. Ředitel plní úkoly podle ustanovení § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
4. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
5. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s předpisy zřizovatele.
6. Ředitel vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce a navazujících právních předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

Čl. VII.

Vymezení majetku ve vlastnictví obce předávané do správy organizace

(svěřený majetek)

1. Organizaci se předává do správy k zajištění hlavního účelu, k němuž byla zřízena, nemovitý a movitý majetek ve vlastnictví Obce Radiměř, jenž je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

2. Dlouhodobý hmotný majetek byl organizaci předán do výpůjčky ke dni 10.9.2002 a rozsah tohoto majetku se snižuje o majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho vyřazení.
3. Majetek nabytý organizací po 10.9.2002 zůstává ve vlastnictví organizace.
4. Drobný hmotný majetek byl převeden do vlastnictví organizace na základě darovací smlouvy k datu 2.8.05.2013

Čl. VIII.

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace vůči majetku ve vlastnictví zřizovatele, svěřeného jí do správy, vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým majetkem hospodář bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
2. Svěřený majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě, kromě pravomocí stanovených v bodě 10 a 14 tohoto článku.
3. Svěřený majetek, který dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, organizace může pronajímat bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku tak, aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K pronájmu na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí souhlas zřizovatele.
4. O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
5. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.
6. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožující zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
7. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
8. Stavební opravy, úpravy a rekonstrukce nemovitého majetku v hodnotě nad 100 tis. Kč podléhají souhlasu zřizovatele.

9. Se svěřeným movitým majetkem je organizace povinna rovněž s náležitou péčí a o tomto majetku vést operativní a účetní evidenci. Movitý majetek pořízený z příspěvku státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti, se považuje rovněž za svěřený majetek.
10. Movitý majetek může organizace zapůjčit nebo darovat svým žákům pouze k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu s příslušnými školskými předpisy.
11. V rámci péče o svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ust. § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Movitý majetek se svěřuje organizaci s právy vyřazení a likvidace v režimu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, event. prodeje za ceny v místě a čase obvyklé, u věci pořizovací hodnoty nad 50.000 Kč za ceny dle znaleckého posudku, když je předtím prokazatelně neúspěšně nabídl jiným Š/ŠZ zřízeným Obcí Radiměř.
15. Organizace je povinna pojistit nemovitý majetek vždy, a movitý majetek s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Čl. IX.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují:
 - a) Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - b) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.

4. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele:
- a) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru
 - b) přijímat na sebe závazek ručitele
 - c) nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům
 - d) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
 - e) pořizovat majetek nad 40.000 Kč (v případě pořízení motorového vozidla vždy)
 - f) posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu, resp. pouze ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem
 - g) přijímat věcné dary nad 20.000 Kč
 - h) čerpat prostředky investičního fondu
 - i) přijímat peněžité neúčelové dary bez předchozího souhlasu zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 20.000,- Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově neurčených do výše 20.000,- Kč za jednotlivý dar.
5. Organizace při pořízení movitého majetku nad 500.000 Kč je povinna obzvat nejméně 3 dodavatele a konečný výběr dodavatele uskutečnit za účasti zástupce zřizovatele.
6. Organizace není oprávněna poskytovat dary (kromě plnění v čl. VIII. bodě 10) nebo půjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
7. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu majetku zřizovatele svěřeného do správy organizaci jsou příjmem organizace a musí být využity ve prospěch péče o svěřený nemovitý majetek: výnosy z pronájmu movitého majetku mohou být využity i ve prospěch péče o movitý majetek.
8. Výnosy z prodeje movitého majetku zřizovatele svěřeného do správy organizaci jsou příjmem organizace do výše 50.000 Kč za kalendářní rok. Částku nad 50.000 Kč je organizace povinna převést na účet zřizovatele do 14 dnů po obdržení těchto finančních prostředků, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Čl. X.

Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení Obce Radiměř.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.

Čl. XI.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

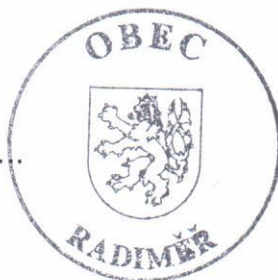
Čl. XII.

Předchozí a závěrečná ustanovení

1. Zřizovací listina organizace nabývá účinnosti dnem 28.06.2013 a v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 10.9.2002.
2. Součástí zřizovací listiny je tato příloha č.1: Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření
3. Zřizovací listina je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, které mají stejnou platnost a z nichž dvě jsou určeny pro potřeby zřizovatele a dvě pro potřeby organizace.

V Radiměři dne 28.05.2013


.....
Roman Satrapa
Starosta




.....
Josef Češka
místostarosta

Příloha č. 1 k zřizovací listině příspěvkové organizace:

Základní škola, Radiměř, okres Svitavy

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření
(svěřený majetek) k

Druh nemovitosti	ulice	č.p.	č.o.	část obce	hodnota v Kč
budovy základní školy		211, 213			5 078 199
celkem					5 078 199

Druh movitého majetku	č. parcely	m2			hodnota v Kč
Dlouhodobý hmotný majetek					163 774,50
celkem					163 774,50

hodnota v Kč

Předáno k hospodaření celkem	5 241 973,50
-------------------------------------	---------------------