

Základní škola, Radiměř, okres Svitavy

19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: / spis.zn. / skart.zn	A – ZS – 102/2016 / A.1.4/7 A/10
Vypracoval:	Mgr. Radka Satrapová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Radka Satrapová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole, Radiměř, okres Svitavy
Adresa:	Radiměř 213, 569 07
IČO:	75017407
DIČ:	CZ75017407
Vedoucí školní jídelny:	Marie Burešová
Tel.:	461 542 735
Kapacita školní jídelny:	150 obědů

II. Úvodní ustanovení**– podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců**

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance školy - obědy
 - žáky základních škol - obědy
 - jiné osoby (cizí strážníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy
- Žáci a zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky ke kvalitě školního stravování
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a dalšími projevy rizikového chování

6. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dítěte.

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ) - Po, St, Pá	7:00 - 8:00 hodin
Stravování cizích strávníků	11:00 - 11:40 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:45 – 14:00 hodin
Výdej do jídlonosičů	10:45 – 11:00 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na ZŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 25. 08. začínajícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Žáci ZŠ, dospělí a cizí strávníci odebírají v jednom dni jeden oběd.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník jen v pracovní dny, a to nejpozději den předem do 13.00 hodin na následující den. V době prázdnin a státních svátků nelze objednat ani odhlásit stravu na následující pracovní den. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Na základě odst. 9 § 4 vyhlášky 107/2005 Sb. je zákonný zástupce žáka povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole doúčtována za plnou cenu (finanční normativ + režie mzdová a provozní).

VI. Odběr oběda

Strážník se při odběru oběda prokáže platnou stravenkou. Stravenky obdrží od vedoucí stravování při úhradě obědů na následující měsíc. Ztrátu stravenky hlásí pracovníkům školní jídelny.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• žáci 7 – 10 let oběd	23,-Kč	
• žáci 11 – 14 let oběd	25,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 15 let a výše a dospělí oběd	26,- Kč	<i>koeficient 1,0</i>

VIII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů
2. V hotovosti v kanceláři vedoucí školního stravování
3. Trvalým příkazem

Všichni strávnické platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. Žák – 700,-Kč, zaměstnanec – 600,- Kč, ostatní strávnické – 1400,- Kč.

Trvalým příkazem k úhradě na účet č. **107-9350320267/0100**. Pro zřízení bezhotovostní úhrady je nutné si v kanceláři školní jídelny vyzvednout formulář, a strávnickovi bude přidělen variabilní symbol.

Výše úhrady trvalým příkazem: rodiče žáků školy550,00 Kč

Úhrada by měla být provedena k 25 dni v každém měsíci.

U strávnicků platících jednorázovým příkazem je nutné **vždy**, při každé platbě, použít jako variabilní symbol osobní číslo strávnicka.

Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 25. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ).

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávnickům, kteří definitivně končí školní docházku. U strávnicků, kteří pokračují ve studiu se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

Strávnické, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb.,

o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

X. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Radiměř, okres Svitavy ze dne 28.5.2013, čl. V. – Doplnková činnost organizace. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům.

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena vždy na jeden školní rok. Pro školní rok 2016/2017 byla vypočítána cena za

1 odebraný oběd pro cizí strávníky 55,- Kč včetně DPH a je platná od 1. 9. 2016.

XI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.100let.webnode.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. V jídelně si každý strávník vezme příbor ze zásobníku u výdejního pultu, polévku si každý strávník nalévá sám z nádob umístěných v jídelně, případnou pomoc zajišťuje dozor z řad pedagogických pracovníků.
4. U výdejního okna strávník předloží platnou stravenku a zároveň mu kuchařka vydá stravu. Sám si u výdejního okénka vezme misku se salátem nebo kompotem, případně zákusek a nápoj.
5. Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
6. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

7. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
8. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovnice.

XIII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je nabízen kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Hlavní chod oběda je na stolní nádoby nabírán pracovníci školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

7. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
8. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XIV. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
4. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
 - reguluje osvětlení na jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu za zvýhodněnou cenu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 55,- Kč za 1 oběd.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školy a příslušného doзору.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016

.....
Mgr. Radka Satrapová,

Dodatek č.1

Původní znění:

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• žáci 7 – 10 let oběd	23,-Kč	
• žáci 11 – 14 let oběd	25,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 15 let a výše a dospělí oběd	25,- Kč	<i>koeficient 1,0</i>

Nové znění:

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• žáci 7 – 10 let oběd	23,-Kč	
• žáci 11 – 14 let oběd	25,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 15 let a výše a dospělí oběd	26,- Kč	<i>koeficient 1,0</i>

S platností od 1.4.2017

V Radiměři dne 3.4.2017

Dodatek č.2

Původní znění:

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• žáci 7 – 10 let oběd	23,-Kč	
• žáci 11 – 14 let oběd	25,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 15 let a výše a dospělí oběd	26,- Kč	<i>koeficient 1,0</i>

Nové znění:

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• žáci 7 – 10 let oběd	27,-Kč	
• žáci 11 – 14 let oběd	29,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 15 let a výše a dospělí oběd	31,- Kč	<i>koeficient 1,0</i>

S platností od 1.3.2020

V Radiměři dne 1.3.2020

Dodatek č.3

Původní znění:

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• žáci 7 – 10 let oběd	27,-Kč	
• žáci 11 – 14 let oběd	29,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 15 let a výše a dospělí oběd	31,- Kč	<i>koeficient 1,0</i>

Nové znění:

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• žáci 7 – 10 let oběd	28,-Kč	
• žáci 11 – 14 let oběd	30,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 15 let a výše a dospělí oběd	32,- Kč	<i>koeficient 1,0</i>

Stanoveno dodavatelem Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Svitavy

S platností od 6.5.2022

V Radiměři dne 6.5.2022

Dodatek č.4

Původní znění:

VII. Úplata za školní stravování

4. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
5. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
6. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• žáci 7 – 10 let oběd	28,-Kč	
• žáci 11 – 14 let oběd	30,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 15 let a výše a dospělí oběd	32,- Kč	<i>koeficient 1,0</i>

Nové znění:

VII. Úplata za školní stravování

4. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
5. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
6. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• žáci 7 – 10 let oběd	27,-Kč	
• žáci 11 – 14 let oběd	29,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 15 let a výše a dospělí oběd	32,- Kč	<i>koeficient 1,0</i>

Stanoveno dodavatelem Školní jídelna Polička

XV. Stravování v době nemoci žáka**Původní znění: bod č.**

5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 55,- Kč za 1 oběd.

Nové znění: bod č.:

5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

S platností od 1.9.2022

V Radiměři dne 1.9.2022

ředitelka školy