

Základní škola, Radiměř, okres Svitavy

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: 40. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Č.j.:	spis.zn.	skart.zn	ZSRAD_RS_455/2022	A.1.4	V/5
Vypracoval:			Radka Satrapová, ředitelka školy		
Schválil:			Radka Satrapová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne			29.8.2022		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1.9.2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1.9.2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. - viz příloha č.1 a č.2
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty

překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

- b) ~~Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2022. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.~~
- b) Zřizovatel školy stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině **na 150 Kč** měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2024. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pě stounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- f) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostmi daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny. V období hlavních prázdnin se poplatek nevybírá.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy

3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSRAD_RS_467/2021 ze dne 72.8.2021.
Uložení směrnice v archivu školy se řídí směrnicí SM 03 - Spisový a skartační plán 4.
Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2022

V Radiměři dne 29.srpna 2022

Mgr. Radka Satrapová
Ředitelka školy

příloha:

- přihláška do školní družiny
- odhláška ze školní družiny
- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) poplatku

Dodatek č.1

Mění se ustanovení:

2. Stanovení výše úplaty ve družině

Původní znění:

- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině **na 150 Kč** měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2022 Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Nové znění:

- b) Zřizovatel školy stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině **na 150 Kč** měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2024 Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Ruší se znění Přílohy č.3.

Dodatek nabývá účinnosti dne 1.9.2024

V Radiměři dne 1.9.2024

.....

Mgr. Radka Satrapová, ředitelka školy

Příloha č.1

Základní škola, Radiměř, okres Svitavy
 Radiměř 211, 569 07, tel. 461 594 139, www.zsradimer.net

Přihláška do školní družiny pro školní rok 20...../20.....

Jméno žáka: _____ Rodné číslo.: _____

Třída: _____ Zdravotní pojišťovna (název): _____

Bydliště – obec: _____ PSČ: _____

ulice: _____ č. popisné _____

Telefon domů: _____

Jméno otce: _____ Telefon(y):¹⁾ _____

Jméno matky: _____ Telefon(y): 1) _____

¹⁾ Uved'te laskavě všechna tel.čísla, na kterých je Vás možno zastihnout.

Dítě přihlašuji do školní družiny od (označte, popř. doplňte): 2. 9., jiné datum: _____

	Odchod z odpolední ŠD	S kým (v doprovodu koho)
PO		
ÚT		
ST		
ČT		
PÁ		

- Odpolední provozní doba ŠD je: Po – Pá od 11:30 hod do 16:30 hod.
- Pro případ, že si žáka po ukončení provozu ŠD nikdo nevyzvedne, uveďte náhradní kontaktní adresu osoby v místě bydliště, která se o žáka postará:

Jméno a příjmení: _____

Adresa (ulice, č.p.): _____

Telefon(y): _____

- Kontakty do ZŠ (ŠD) uvedeny na webových stránkách školy.
- Přihlášením dítěte do ŠD vzniká rodičům povinnost hradit úplatu ve výši 150,- Kč za měsíc. Úplata je splatná předem, platí se v hotovosti ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- Přihlášení a odhlášení žáka ze ŠD se provádějí pouze písemnou formou u vedoucí/ho vychovatelky/vychovatele
- **Z důvodu bezpečnosti dítěte je nutné jakékoliv změny týkající se zejména odchodu dítěte ze ŠD podávat písemně.** Z toho důvodu nemůže škola brát zřetel na změny, které budou vyžadovány telefonicky (např. má-li dítě odejít v doprovodu osoby uvedené v přihlášce, **nelze jej na telefonickou žádost pustit ze ŠD samotné) nebo prostřednictvím zpráv SMS.**

Zákonný zástupce žáka byl seznámen s Řádem školní družiny a Směrnicí ke stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a podmínkách její úhrady.

Zdravotní omezení: a) žádná b) uveďte jaká _____

Pozn.: Případné další informace vychovatele ŠD uveďte (rozveďte) na druhou stranu formuláře Přihlášky.

V Radiměři dne: _____ Podpis rodičů: _____

Příloha č.2:

Základní škola, Radiměř, okres Svitavy
Radiměř 211, 569 07, tel. 461 594 139, www.zsradimer.cz

Odhláška ze školní družiny školní rok 20..../20.....

Jméno a příjmení:.....ročník:.....

Datum narození:.....

Bydliště:.....

Odhlašuji od:.....

V Radiměři dne:20.....

podpis zákonného zástupce

Příloha č. 3 - Stanovení úplaty

Základní škola Radiměř, okres Svitavy

~~Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině~~

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 150 Kč měsíčně. Splatná ve dvou splátkách za období září až prosinec a za období leden až červen daného školního roku.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V Radiměři dne 29.srpna 2022