

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	spis.zn.	skart.zn.	ZSRAD_RS_375/2026	A.1.4	A/5
Vypracoval:	Radka Satrapová, ředitelka školy				
Schválil:	Radka Satrapová, ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne	17.6.2026				
Školská rada projednala a schválila dne	11.6.2026				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17.6.2026				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026				
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

Obsah

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ.....	2
1.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců.....	2
1.2. Povinnosti žáků.....	2
1.3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.....	3
1.4. Práva a povinnosti zaměstnanců školy.....	3
1.5. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy.....	3
2. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	4
2.1. Docházka do školy.....	4
2.2 Chování žáka.....	4
2.3 Režim školy.....	5
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ.....	7
4. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	9
5. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY.....	9
6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	9
6.1. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	9
7. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU.....	11
8. Distanční způsob výuky.....	12
9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1.1.1. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující **práva**:

1.1.2. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,

1.1.3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (škola informuje zákonné zástupce způsobem obvyklým, zejména prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři, při pravidelných konzultacích, popřípadě jiným prokazatelným způsobem po vzájemné domluvě),,

1.1.4. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

1.1.5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

1.1.6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

1.1.7. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,

1.1.8. práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

1.1.9. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a dalšími projevy rizikového chování (šikana, návykové látky apod.).

1.1.10. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku

1.1.11. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, respektování své jedinečnosti, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.

1.1.12. na respektování soukromého života a života jeho rodiny.

1.1.13. Žák má právo požádat o pomoc či radu učitele, třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce či jinou osobu, cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má-li problém.

1.1.14. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální vývoj.

1.1.15. na vysvětlení nové látky vyučujícím, na přiměřeně náročné úkoly.

1.1.16. na svobodnou volbu nepovinných předmětů a zájmových kroužků

1.1.17. na život a práci ve zdravém a estetické prostředí

1.1.18. na užívání zařízení školy, pomůcek a učebnic v souvislosti s výukou

1.1.19. na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, volby kamarádů, náboženství, na využití přestávek k relaxaci přípravě na hodinu, na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

1.2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující **povinnosti**:

1.2.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

1.2.2. **dodržovat školní řád** a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

1.2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1.3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1.3.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

1.3.2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

1.3.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

1.3.4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

1.3.5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

1.3.6. Poskytovat součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka. Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola a školské poradenské zařízení podle jiného právního předpisu.

V případě nedodržení povinností zákonného zástupce (neomluvená absence žáka, častá nepřítomnost apod.) je škola povinna informovat Odbor sociálních věcí Městského úřadu ve Svitavách, případně Policii ČR. Škola má oznamovací povinnost i v případě podezření ze spáchání přestupku nebo trestného činu.

1.4. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1.4.1. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.

1.4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

1.4.3. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

1.4.4. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a kariérový poradce.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

1.5.1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

1.5.2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

1.5.3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

1.5.4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

2. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1. Docházka do školy

2.1.1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy

2.1.2. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.

2.1.3. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen **doložit** důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů **od počátku** jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli, zejména prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři, případně jiným vhodným způsobem (telefonicky, e-mailem nebo osobně). *Př. žák v pondělí nepřijde do školy, zákonný zástupce nejpozději ve čtvrtek informuje třídního učitele*

2.1.4. **Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost žáka** včetně uvedení důvodu nepřítomnosti **bez zbytečného odkladu po návratu žáka do vyučování**, nejdéle však do jednoho týdne, a to zejména prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři, případně jiným prokazatelným způsobem stanoveným školou.

2.1.5. Postup školy v případě neomluvené absence

V případě pochybností o řádném omluvení nepřítomnosti žáka nebo v případě prokázané neomluvené absence postupuje škola podle školského zákona, zákona o sociálně-právní ochraně dětí a dalších souvisejících právních předpisů.

Neomluvená absence, opakované pozdní příchody, svévolné opuštění vyučování nebo jiné obcházení povinnosti školní docházky se považují za porušení povinností stanovených školním řádem. Podle závažnosti tohoto porušení může být žákovi uloženo kázeňské opatření podle čl. 6.1.2 tohoto školního řádu. Při posouzení závažnosti škola přihlíží zejména k věku žáka, četnosti a délce neomluvené absence, tomu, zda jde o jednorázové nebo opakované porušení povinností, součinnosti zákonného zástupce a dosavadnímu průběhu plnění povinné školní docházky.

O neomluvené absenci i o výrazně zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel ředitelku školy a výchovného poradce. Škola vždy posuzuje okolnosti konkrétního případu, zejména věk žáka, četnost a délku absence, součinnost zákonných zástupců a dosavadní průběh plnění povinné školní docházky.

2.2 Chování žáka

2.2.1. Žáci dodržují zásady společenského chování.

2.2.2. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.

2.2.3. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, *zpracovávají* zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.

2.2.4. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.

2.2.5. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.

2.2.6. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chování a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. Velké přestávky mohou být za příznivého počasí určeny k

pobytu žáků mimo budovu školy **na místě určeném školou a pod dohledem zaměstnanců školy**; žáci nejsou oprávněni v době přestávek svévolně odcházet mimo dohled školy.

2.2.7. V době malé přestávky se žáci pohybují pouze v poschodí, kde je učebna, v níž se uskutečňuje bez-prostředně následující výuka, nezdržují se na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí

2.2.8. Žáci během výuky nekonzumují potraviny (kromě pití) ani nežvýkají.

2.2.9. Žákům je zakázáno při vyučování a při školních akcích pořizovat audio či videozáznamy bez souhlasu nahrávané osoby. Zákaz je platný ve všech prostorách školy.

2.2.9.a. Žák může při vzdělávání používat nástroje umělé inteligence pouze tehdy, pokud to vyučující výslovně dovolí a stanoví podmínky jejich použití.

2.2.9.b. Žák je povinen při použití nástrojů umělé inteligence dodržovat pokyny vyučujícího, školní řád a další vnitřní pravidla školy.

2.2.9.c. Pokud žák použije nástroj umělé inteligence při zpracování školního úkolu, referátu, projektu, prezentace nebo jiné školní práce, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jakým způsobem nástroj použil.

2.2.9.d. Žák nesmí vydávat výstup vytvořený zcela nebo z podstatné části nástrojem umělé inteligence za vlastní práci, pokud to neodpovídá zadání nebo podmínkám stanoveným vyučujícím.

2.2.9.e. Žák nesmí do nástrojů umělé inteligence zadávat osobní údaje, citlivé údaje ani jiné neveřejné informace o sobě, spolužácích, zaměstnancích školy nebo jiných osobách.

2.2.9.f. Při testech, písemných pracích, zkoušení a jiných formách ověřování výsledků vzdělávání je používání nástrojů umělé inteligence zakázáno, pokud vyučující výslovně nestanoví jinak.

2.2.10. Zvláště hrubé opakované slovní (použití vulgarismů) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb. – školským zákonem.

2.2.11. V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Do vyřešení takového problému je možné žáka dočasně vzdělávat pod zvláštním dohledem (např. pod vedením jiného pedagoga nebo jiného zaměstnance školy). Toto opatření platí na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu

2.3 Režim školy

2.3.1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

2.3.2. Školní budova se pro žáky otevírá a režim vstupu se řídí organizací provozu školy. Z bezpečnostních důvodů je vstup žáků umožněn a dohled zajištěn zejména takto:

- **ranní školní družina:** od **6:30** do **7:30** (vstup pro přihlášené žáky školní družiny; dohled zajišťuje určený zaměstnanec),
- ostatní žáci: od 7:30,
- nejpozději od **7:50** jsou žáci připraveni na zahájení vyučování.

V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po dobu jejich pobytu v budově školy v rozsahu

odpovídající organizaci vyučování a školských služeb; přehled dozorů/dohledů je vyvěšen na úsecích, kde dohled probíhá.

2.3.3. Vstup zákonných zástupců žáků a ostatních osob do prostor školy je možný pouze s vědomím pracovníka školy. Před zahájením vyučování sdělí důvod své přítomnosti dohlížejícímu pracovníku. Pokud přichází návštěvník v době po 7:50 hod, musí využít vedlejší vchod opatřený elektronickým zámkem. Zde vyčká na vpuštění do budovy pracovníkem školy. Všechny vstupní prostory ZŠ jsou z důvodů bezpečnosti a ochrany žáků a majetku monitorovány kamerovým systémem, a to se souhlasem Úřadu pro ochranu osobních údajů pod registračním číslem 00070681.

2.3.4. Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

- 0. hodina 7:00 - 7:45
- 1. hodina 7:50 - 8:35
- 2. hodina 8:45 - 9:30
- 3. hodina 9:50 - 10:35
- 4. hodina 10:45 - 11:30
- 5. hodina 11:40 - 12:25
- 6. hodina 12:35 - 13:20

2.3.5. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

2.3.6. Odchod nezletilého žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze:

- při osobním převzetí žáka zákonným zástupcem (nebo jím prokazatelně pověřenou osobou), nebo
- na základě předchozí prokazatelné žádosti zákonného zástupce, zejména prostřednictvím komunikační platformy Bakaláři, ve které bude uvedeno, zda žák odchází sám, popř. s kým, a v kolik.

Škola může v odůvodněných případech požadovat osobní převzetí žáka.

2.3.7. Žáci po celou dobu své přítomnosti ve škole mají vypnutá veškerá chytrá mobilní zařízení (telefony, tablety apod.), pokud taková zařízení do školy donesli. Tato zařízení mají uschována ve svých taškách či batozích nebo mohou využít k úschově uzamykatelné skříňky. Jejich užívání v průběhu výuky je možné pouze s výslovným souhlasem pedagoga a pouze k výukovým účelům. Totéž platí pro používání aplikací a služeb využívajících umělou inteligenci. Toto opatření se přiměřeně použije také na školních akcích. Vyučující může na těchto akcích povolit výjimku z tohoto zákazu.

2.3.8. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

2.3.9. Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.

2.3.10. Třídní učitel přidělí žákům druhého stupně v případě jejich zájmu na počátku školního roku k používání uzamykatelné skříňky.

2.3.11. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Dohled při přesunu žáků do školní jídelny zajišťuje určený pedagogický pracovník (nebo jiný určený zaměstnanec školy podle rozpisu). Dohled v prostoru školní jídelny vykonává určený dozor dle rozpisu. Žáci stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek; řídí se pokyny dozorujícího pracovníka a vnitřním řádem školní jídelny.

2.3.12. Do sborovny nemají žáci přístup, pokud chtějí hovořit s některým vyučujícím požádají o jeho vyvolání dozorujícího pracovníka.

2.3.13. Polední přestávka žáků 2. stupně (doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním)

- **Vymezení:** Polední přestávkou se rozumí doba mezi ukončením dopoledního vyučování žáka 2. stupně a zahájením jeho odpoledního vyučování (dále jen „polední přestávka“).
- **Základní režim - žák mimo školu:** Není-li stanoveno jinak níže, považuje se po dobu polední přestávky žák 2. stupně za žáka, který **pobývá mimo školu** (tj. mimo dohled školy). Žák v této době **nesetrvává v budově školy ani v jejích vnitřních prostorách**.
- **Možnost pobytu ve škole pod dohledem - pouze po přihlášení:** Žák 2. stupně může pobývat v době polední přestávky **ve škole pod dohledem** pouze tehdy, je-li k tomuto pobytu **předem přihlášen** způsobem stanoveným školou - přednostně prostřednictvím komunikační platformy **Bakaláři** (přihlášení může být dlouhodobé nebo jednorázové)
 - Přihlášený žák se v době polední přestávky zdržuje pouze **v určených prostorách** a řídí se pokyny dohlížejících zaměstnanců.
 - „Určené prostory a časový režim polední přestávky stanoví ředitelka školy a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.“
- **Okamžik výkonu dohledu školy:**
 - U **přihlášených žáků** vykonává škola dohled po dobu jejich pobytu v určených prostorách školy v čase polední přestávky.
 - U **nepřihlášených žáků** škola dohled v době polední přestávky nevykonává; dohled školy se uplatní opět až od okamžiku, kdy se žák dostaví na odpolední vyučování nebo jinou školou organizovanou činnost.
- **Souhlas zákonného zástupce:** Režim polední přestávky (tj. že **žák 2. stupně** je v době polední přestávky **mimo školu**, pokud není přihlášen k pobytu ve škole pod dohledem) je uplatňován pouze u žáků, u nichž škola disponuje **prokazatelným souhlasem zákonného zástupce uděleným prostřednictvím Bakalářů (nebo jiným prokazatelným způsobem stanoveným školou)**.
- **Povinnost včasného návratu:** Žák je povinen dostavit se po polední přestávce včas na odpolední vyučování; pozdní příchod se posuzuje podle pravidel školní docházky.
- **Porušení pravidel:** Neoprávněné setrvání v budově školy v době polední přestávky bez přihlášení k dohledu, nerespektování určených prostor, nebo opakované pozdní příchody po polední přestávce se posuzují jako porušení školního řádu.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ

3.1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.

Dle zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, je návyková látka charakterizována následovně: „Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák*, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.“ pozn. * (vč. tabákových a nikotinových výrobků)

Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem je popsán ve vnitřním materiálu školy – Manuálu pro řešení problémových situací. Tento je k dispozici ve sborovně a ředitelně.

3.2. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (při hodinách TV např. piersing, náušnice apod.). Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. K úschově většího obnosu peněz či cenných předmětů mohou žáci využít školního trezoru.

3.3. V šatnách žáci odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, ...). Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí – k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv (vyjma plátěné) a žádný druh obuvi s černou podešví. Jednotlivé šatní buňky zůstávají odemčené. Zamykají se pouze hlavní dveře šatny. Uzamykání zajišťuje a kontroluje pověřený pracovník školy.

3.4. Každý úraz, nehodu nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

3.5. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba neprodleně hlásit. Úrazy žáků na LVK či ve ŠVP se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

3.6. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu o úrazu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

3.7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými a plynovými spotřebiči, vypínači a vedením bez dozoru učitele. Dále nesmí žáci otevírat elektrické rozvaděče, skříňky (požárních) hydrantů a plynových uzávěrů a nesmí snímat z držáků přenosné hasicí přístroje (popř. jinak s nimi manipulovat).

3.8. Žákům není povolen vstup bez doprovodu učitele do jiných prostor školy než do těch, které se přímo vztahují k aktuálnímu vyučování žáka.

3.9. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Režim polední přestávky žáků 2. stupně, včetně podmínek pobytu ve škole pod dohledem a režimu pobytu mimo školu, stanoví čl. 2.3.13 tohoto školního řádu.

3.10. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3.11. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje jakákoliv manipulace s okny o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

3.12. Žák svévolně nemanipuluje s vybavením odborných pracoven s uloženými exponáty, pomůckami a modely.

3.13. Žákům je zakázáno sedat na topná tělesa a jakkoliv s nimi manipulovat.

3.14. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo v šatně a ve třídě atp.). Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce pracovníku konajícímu dozor), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.

3.15. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

4. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

4.1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany (tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod.), vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.

4.2. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

4.3. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.

4.4. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

4.5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

4.6. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

5. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

5.1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.

5.2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození či ztrátu mají povinnost ihned hlásit učiteli

5.3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

5.4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – SM č.17 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád.

6.1. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

6.1.1 Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly a jiná ocenění jsou výchovnými opatřeními.

- **Ředitelka školy** může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

- **Třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník** může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitelka školy, třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník **neprodleně oznámí** udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- **Udělení pochvaly ředitelky školy** se zaznamená do dokumentace školy.
- Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Formulace pochvaly nebo jiného ocenění má být stručná, výstižná a přiměřená důvodu jejího udělení.

6.1.2 Kázeňská opatření

Kázeňská opatření jsou výchovnými opatřeními, která se ukládají při porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti tohoto porušení.

Další kázeňská opatření

Dalšími kázeňskými opatřeními, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou:

- **napomenutí třídního učitele,**
- **důtka třídního učitele,**
- **důtka ředitelky školy.**
- **Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele** ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník.
- **Důtku ředitelky školy** ukládá ředitelka školy.
- Ředitelka školy, třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník **neprodleně oznámí** uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.

6.1.3 Podmíněné vyloučení žáka a vyloučení žáka

- Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**.
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy **pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku**.
- V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

6.1.4 Zvláště závažné zaviněné porušení povinností

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považují zejména:

- a) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
- b) jakákoli forma psychického či fyzického nátlaku na žáka školy, zadání osobních údajů, citlivých údajů nebo jiných neveřejných informací o žácích, zaměstnancích školy nebo dalších osobách do nástroje umělé inteligence v rozporu s pravidly školy,
- c) krádež ve škole,
- d) podvod, včetně falšování omluvenek a jiných dokladů předkládaných škole,

- e) úmyslné poškození majetku školy,
- f) opakované porušení zákazu kouření a užívání nikotinových výrobků,
- g) porušení zákazu přinášení nebezpečných věcí do školy,
- h) porušení zákazu přinášení, držení nebo užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných zdraví škodlivých látek.

Při závažném porušení povinností stanovených školním řádem může být žák podle pravidel hodnocení chování hodnocen také **sníženým stupněm z chování**.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo sníženého stupně z chování a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

7. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- 7.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 7.2. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 7.3. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 7.4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- 7.5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zejména prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři, případně jiným prokazatelným způsobem.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

- 7.6. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v průběhu 2.stupně dle platného ŠVP. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Po zvážení náročnosti se těchto aktivit mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let. V případě plaveckého výcviku se potvrzení o zdravotní způsobilosti předkládá vždy.

7.7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

8. DISTANČNÍ ZPŮSOB VÝUKY

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

8.1 Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

8.2 Režim

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a prvním cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

8.3 Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Při distančním vzdělávání může žák používat nástroje umělé inteligence pouze v rozsahu dovoleném vyučujícím. Pokud je při zpracování úkolu nebo jiné školní práce použije, je povinen tuto skutečnost uvést a stručně popsát způsob jejich použití.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy Bakaláři případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

8.4 Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Podrobnější pravidla používání nástrojů umělé inteligence stanoví samostatná vnitřní směrnice školy pro používání AI.

9.2 Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy. O kontrolách provádí písemné záznamy

9.3 Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSRAD_RS_013/2023 včetně dodatku ze dne 1.9.2025. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).

9.1 Směrnice nabývá účinnosti dnem: **1.zář 2026.**

9.2 Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy. Dálkový přístup je umožněn na internetových stránkách školy: [http:// www.zsradimer.net](http://www.zsradimer.net)

9.3 Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne v přípravném týdnu školního roku.

9.4 Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. – 4.9....., seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

9.5 Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři; řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy a na webových stránkách školy.

.....

Mgr. Radka Satrapová, ředitelka školy,
podepsána elektronicky

V ...Radiměřidne 4.5.2026.....